



**Частное общеобразовательное учреждение гимназия «Томь»
(ЧОУ гимназия «Томь»)**

СОГЛАСОВАНО
Протокол педсовета № 7
от 24.03.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ гимназия «Томь»
_____ Семитко С.Е.
26.03.2021 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е
Центр дополнительного образования
ЧОУ гимназия «Томь»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования в организации деятельности Центра дополнительного образования в ЧОУ гимназия «Томь».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом ЧОУ гимназия «Томь».
- 1.3. Центр дополнительного образования организуется в целях формирования единого воспитательного пространства гимназии, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.4. Педагог дополнительного образования назначается на должность и освобождается приказом директора ЧОУ гимназия «Томь».
- 1.5. Общее руководство работой Центра дополнительного образования осуществляет заместитель директора по ВР, а также руководитель Центра дополнительного образования.
- 1.6. Образование в Центре дополнительного образования – это обучение добровольное, по интересам, по различным направлениям, по выбору учащихся, в отдельных группах или индивидуально.

2. Цели и задачи

- 2.1. Формирование и развитие творческих способностей обучающихся.
- 2.2. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно - эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.
- 2.3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.
- 2.4. Обеспечение духовно - нравственного, гражданско - патриотического, трудового воспитания обучающихся.
- 2.5. Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.
- 2.6. Профессиональная ориентация обучающихся.
- 2.7. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития,

профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.

2.8. Социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.9. Формирование общей культуры обучающихся.

2.10 Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

3. Порядок комплектования учебных групп Центра дополнительного образования

3.1. Комплектование учебных групп Центра дополнительного образования производится сроком до 05 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор.

3.2. За обучающимися сохраняется место в группе в случае болезни и прохождения санаторно-курортного лечения.

3.3. Списочный состав группы составляет не менее 6 человек и утверждается приказом директора в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).

3.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в группах разной направленности, а также изменять направление обучения.

4. Порядок организации деятельности объединения дополнительного образования

4.1. Учебный год в Центре начинается с 01 сентября и заканчивается 25 мая; продолжительность учебного времени составляет 34 недели.

4.2. Педагоги дополнительного образования предоставляют для утверждения дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы до 29 августа.

4.3. Занятия в группах дополнительного образования проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем объединения с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается приказом директора.

4.4. Работа групп дополнительного образования осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, принятых на педагогическом совете ЧОУ гимназия «Томь». При разработке программы руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

5. Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация проводится в группах дополнительного образования, в сроки, предусмотренные дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, 1 раз в учебном году.

5.2. Промежуточная аттестация подтверждает соответствие планируемым результатам достигнутых результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и фиксируется в журнале работы групп дополнительного образования.

5.3. Результаты промежуточной аттестации учащихся анализируются на методическом объединении педагогов.

6. Формы промежуточной аттестации

6.1 Для группы художественной направленности: творческие отчеты, концерты, выставки.

6.2 Для группы социально-педагогической направленности: контрольные занятия, конференции, игровые программы, практические работы;

6.3 Для группы физкультурно-спортивной направленности: соревнования, контрольные занятия;

6.4 Для группы технической направленности: исследовательские проекты, выставки, контрольные занятия, собеседование, практические работы.

6.5 Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

6.6. Для групп любой направленности **создание портфолио** является эффективной формой оценивания и подведения итогов деятельности обучающихся. Портфолио – это сборник работ и результатов учащихся, которые демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях. В течение учебного года, по окончании каждого тематического блока, учащие представляют творческий отчёт в рамках представленного мероприятия, также принимают участие в конкурсах, смотрах, внеклассных мероприятиях, в концертной деятельности на разных уровнях.

7. Документация и отчетность

7.1. Педагоги ведут следующую документацию:

1. Рабочая программа, утвержденная директором гимназии.
2. Журнал по дополнительному образованию, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий, инструктажи по ОТ и ТБ с обучающимися.